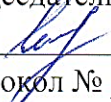
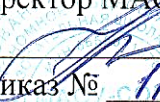


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК ППО № 141

 Омелькова Л.И.
Протокол № 1 от 24.08.2025**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ-СОШ № 141

 Гушина И.М.
Приказ № 118 от 24.08.2025Рассмотрено и принято на Педагогическом
совете МАОУ-СОШ № 141Протокол № 1 от 24.08.2025**ПОЛОЖЕНИЕ****о расходовании средств МАОУ-СОШ № 141 ,
полученных от приносящей доход деятельности.****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в общеобразовательном учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри образовательного учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельности в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность общеобразовательного учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем. Приносящая доход деятельность может осуществляться общеобразовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) - денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные общеобразовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением, в том числе платных образовательных услуг, оказываемых МАОУ-СОШ № 141 , и порядок

их предоставления определяется Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление МАОУ-СОШ № 141 и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения. Имущество, подаренное МАОУ-СОШ № 141 третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление общеобразовательного учреждения.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности общеобразовательного учреждения, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;

- оказание платных образовательных услуг;

- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг;

- спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;

- доход в виде целевых средств предприятий и организаций на проведение учебно-производственной и ознакомительной практики студентов;

- доход от прочих целевых поступлений.

2.3. Платные образовательные услуги реализуются общеобразовательным учреждением посредством:

- услуг по проведению конференций, совещаний, семинаров;

- организации дополнительного образования детей и взрослых;

- организации и проведения культурно-массовых мероприятий, выставокпродаж, ярмарок, театральной и концертной деятельности, зрелищных мероприятий;

- организации и проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- иных видов деятельности при наличии у общеобразовательного учреждения лицензии на ее осуществление.

Перечень платных образовательных услуг является открытым: общеобразовательное учреждение вправе реализовывать любые иные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся и, в случаях, предусмотренных

законодательством, самих обучающихся, и может включать в себя следующие виды услуг:

- обучение обучающихся по дополнительным образовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов);

- тестирование обучающихся;
- репетиторство;
- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;
- переподготовка и повышение квалификации (сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся);
- изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;
- дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы, студии, группы, школы, курсы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- проведение оздоровительных мероприятий: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- организация и предоставление дистанционного обучения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны общеобразовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3. Порядок и условия осуществления образовательной организацией, приносящей доход деятельности (реализации платных услуг).

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг общеобразовательным учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

Примерная форма договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам утверждена приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185.

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами общеобразовательного учреждения, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель общеобразовательного учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата платных услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в наличной и безналичной формах.

Оплата платных образовательных услуг производится в общеобразовательном учреждении при наличии кассового аппарата или в учреждениях банка. При расчетах с населением общеобразовательное учреждение должно использовать бланк, являющийся документом строгой отчетности, утверждаемый в установленном порядке, и выдавать копию документа, подтверждающего прием наличных денег.

Прием денег за образовательные услуги производится в этом случае в специально выделенном кабинете материально ответственными лицами, назначенными приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление общеобразовательной организации, производится арендаторами в безналичной форме. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет общеобразовательного учреждения, открытый в органах казначейства. Если расчет производится в безналичной форме, то общеобразовательное учреждение должно получить от заказчика или потребителя услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные общеобразовательным учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов. Доходы (средства), полученные МАОУ-СОШ № 141 от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов и расходуются общеобразовательным учреждением на уставные цели.

4.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налога на вмененный доход;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение общеобразовательного учреждения и подлежит обособленному учету.

4.2. Общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.4. Порядок расходования доходов (средств), полученных общеобразовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы работникам общеобразовательного учреждения за осуществление и организацию ими образовательного процесса в рамках платных образовательных услуг, а также иной внебюджетной деятельности;
- обеспечение хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие общеобразовательного учреждения;
- содержание обучающихся общеобразовательного учреждения (питание, посуда, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.) - иные расходы, связанные с деятельностью общеобразовательного учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.5. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных общеобразовательным учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является смета.

4.6. Общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности (смету внебюджетных средств). Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности разрабатывается, рассматривается и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения, совместно с комиссией общеобразовательного учреждения по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности, сформированной (созданной, избранной) на общем собрании работников учреждения на паритетных началах из представителей работников из числа профсоюзного комитета, представителей трудового коллектива и администрации общеобразовательного учреждения.

4.7. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности подлежит представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета указанного учреждения для учета операций с указанными средствами.

4.8. Общеобразовательное учреждение осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденной сметы доходов и расходов, Планами финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности.

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, расходуются общеобразовательным учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления общеобразовательного учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на организацию и проведение досуговых мероприятий с обучающимися;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает комиссия общеобразовательного учреждения по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности.

5.2. Доходы от платных образовательных услуг.

5.2.1. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии;
- на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов;
- на услуги по содержанию имущества общеобразовательного учреждения, в том числе текущий ремонт и прочие затраты.

5.2.2. Заработная плата педагогам за оказание платных образовательных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции.

5.2.3. Тарификация составляется на календарный год.

5.2.4. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

5.2.5. Стоимость одного часа рассчитывается на основании калькуляции.

5.2.6. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных образовательных услуг, является:

- тарификация платных образовательных услуг на календарный год;
- приказ руководителя общеобразовательного учреждения «Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг»; решение комиссии общеобразовательного учреждения по распределению доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности (в необходимых случаях).

5.3. Доходы (средства), полученные общеобразовательным учреждением от оказания платных образовательных услуг и из иных источников (за исключением доходов указанных в п.п. 5.1., 5.2. Положения).

5.3.1. Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты), порядок распределения данных средств среди подразделений общеобразовательного учреждения (отделов, кабинетов, отдельных

работников и т.д.) определяется комиссией общеобразовательного учреждения по распределению доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности.

5.4. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных общеобразовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

5.5. Оплата счетов, выплата заработной платы работникам структурных подразделений общеобразовательного учреждения из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в общеобразовательном учреждении.

5.6. Общеобразовательное учреждение в лице руководителя распоряжается доходами в пределах утвержденных смет и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем, Советом родителей, Общим собранием работников.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общий контроль за оказанием платных образовательных услуг общеобразовательным учреждением осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на общеобразовательное учреждение в лице его руководителя.

6.3. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных образовательных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

6.4. Общественный контроль выполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств общеобразовательного учреждения осуществляется органом общественного (коллегиального) самоуправления общеобразовательного учреждения, а также профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организацией учреждения.

6.5. Руководитель общеобразовательного учреждения не реже двух раз в год представляет Наблюдательному совету, Общему собранию работников, Совету родителей общеобразовательного учреждения и профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации учреждения отчет о доходах и расходах средств, полученных общеобразовательным учреждением от приносящей доход деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о расходовании средств МАОУ-СОШ № 141 , полученных от приносящей доход деятельности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МАОУ-СОШ № 141 .

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о расходовании средств МАОУ-СОШ № 141 , полученных от приносящей доход деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.