ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХ – ИСЕТСКОГО РАЙОНА
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 141**
620086, г. Екатеринбург, ул. Посадская, 75. Тел./факс (343) 212-87-66
Адрес e-mail: moy141@inbox.ru

ПРИКАЗ

от 16.10.2026 № 368

**«Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе в МАОУ – СОШ № 141»»**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

Приказом Министерства образования Свердловской области от 28.07.2026 № 857-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году», «О внесении изменений в РД» от 14.05.2026 №715-46-36 «О подготовке к проведению ШЭ ВсОШ в ГО МО город Екатеринбург» в 2026/2027 уч. г. Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 22.09.2026 № 1738-46-36, «Об утверждении Положения о жюри школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург», от 13.10.2026 № 1853/46/36, «О подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург» в 2026/2027 учебном году 13.10.2026 № 1852/46/36, в целях создания качественных организационно содержательных условий и обеспечения объективности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург» в 2026/2027 учебном году (далее олимпиада)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать проведение муниципального этапа олимпиады по предмету литература 06 ноября 2026 г на базе МАОУ–СОШ № 141.

2.Организовать проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, санитарно–эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, действующих на момент проведения олимпиады.

3. Создать качественные организационные условия проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады,
Создать специальные условия для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психо-физического развития.

4. Установить:
4.1. Время начала муниципального этапа олимпиады-10.00.

4.2. Продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по географии в соответствии с Требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады в Свердловской области в 2026/2027 учебном году, разработанными и утвержденными региональными предметно- методическими комиссиями.
4.3. Перечень материально - технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады по географии в соответствии требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады в Свердловской области в 2026/2027 учебном году, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями.

5. Назначить Малых С.Н. -заместителя директора, ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по предмету литература 06 ноября 2026г. на базе МАОУ-СОШ № 141; за назначение организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории.
5.1. Малых С.Н.:
- организовать штаб по проведению олимпиады в кабинете №22
-05.11.2026г. провести инструктаж с организаторами в аудиториях и дежурными вне аудиторий;
-выдать организаторам текст инструктажа с участниками олимпиады в аудиториях, списки участников по аудиториям для проведения регистрации;
- 06.11.2026г. в день проведения олимпиады получить комплекты олимпиадных заданий у ответственного за получение комплектов олимпиадных заданий и их тиражирование;
- выдать комплекты олимпиадных заданий и бланки черновиков организаторам в аудиториях;
- после проведения олимпиады, принять бланки ответов, олимпиадные задания и черновики у организаторов в аудиториях и передать бланки ответов ответственному за сканирование и загрузку в РБДО выполненных олимпиадных заданий;
-после завершения сканирования и загрузки в РБДО выполненных олимпиадных заданий, передать бланки ответов на хранение в районные Верх - Исетский филиал МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;
-в период проведения олимпиады обеспечить контроль за соблюдением объективности и конфиденциальности при проведении олимпиадных процедур:
- организовать работу общественного наблюдателя Тупицыной Л.А. и Захарчук С.Ю. при проведении муниципального этапа олимпиады;
6.После проведения олимпиады направить в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» акты общественного наблюдения при проведении олимпиады;
7. Назначить Елпанова Я.О., учителя информатики ответственным за работу с РБДО, за получение, хранение и конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий, их тиражирование; за сканирование и загрузку в РБДО выполненных олимпиадных заданий.
7.1. Елпанову Я.О.:
- 06.11.2026г. получить комплекты олимпиадных заданий и растиражировать их по количеству участников;
- передать комплекты олимпиадных заданий Малых С.Н. ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;
- после проведения олимпиады принять бланки ответов у ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, отсканировать бланки ответов и загрузить в РБДО;
- после загрузки бланков ответов передать их ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады для хранения;
8. Назначить организаторами в аудиториях педагогов школы и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнения Порядка и требований:
Кузьминых Т.В. учитель математики (аудитория 11)
Лапину Е.Э., учителя русского языка и литературы (аудитория 1);
Туманову Н.Г., учителя музыки (аудитория 12);

Баженову О.А., учителя физики (аудитория 14);
Венкову Л.И., учителя английского языка, (аудитория 16);
Конева Е.А., учителя английского языка, (аудитория 19);
Куимова К.А., учителя начальных классов (аудитория 20);
Сагитова О.А. учитель начальных классов (аудитория 21);
Задорожную Т.Е., учителя русского языка и литературы (аудитория 8);
Семенову Е.А., учителя русского языка и литературы (аудитория 32);
Степанов И.А., учителя истории (аудитория 2);
Омелькова Л.И., учитель биологии (аудитория 3)
Коротаева Е.Н., учитель математики (аудитория 13)

8.1. Организаторам в аудиториях накануне дня проведения олимпиады, проверить санитарное состояние кабинетов;

8.2. В день проведения олимпиады получить у ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады комплекты олимпиадных заданий и черновики;

8.3. Провести инструктаж с участниками олимпиады в 9:45;

8.4. Ответственный в аудитории, проводит регистрацию, перед началом выполнения олимпиадных заданий в листах регистрации, выдает каждому участнику персональный бланк с шифрованием в соответствии с учетной записью в РБДО;черновик

8.5. Информирует участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету об организации показа олимпиадным работ в личном кабинете участников на сайте https://vsoshlk.irro.ru, о месте, времени проведения процедуры подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия;

8.6. Выдает по запросу участникам дополнительные бланки указав в них код участника, номер варианта, номер листа;

8.7. Фиксирует время начала и окончания олимпиады на доске;

8.8. Следит за соблюдением Порядка и требований проведения муниципального этапа олимпиады;

8.9. Следит за тем, чтобы личные вещи участников, в том числе мобильные устройства в выключенном состоянии были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;

8.10. После проведения олимпиады сдает бланки ответов, олимпиадные задания и черновики ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады.

8.11. Организатор в аудитории действует в соответствии с утвержденной инструкцией.

9. Назначить дежурными вне аудиторий педагогов школы и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнения Порядка и требований:

- на первом этаже: Шамшурина Е.Е., Черепанова Л.А.

- на втором этаже: Силина М.А.. Суворову Н.А.
- на третьем этаже : Зенченко Л.М. Шокун Е.И.

9.1. Дежурным вне аудиторий не допускать посторонних и обеспечить тишину и порядок в месте проведения олимпиады.

10. Аброськиной О.В. организовать регистрацию участников олимпиады на первом этаже школы.:

10.1. организовать регистрацию участников олимпиады;

Регистратор 6-7 параллель – Шумкова О.П. Воронцова А.С.
Регистратор 8-9 параллель – Дусенок Н.А. Бызова Л.А.

Регистратор 10-11 параллель – Задорожная Т.Е., Фадеева А.А.

10.2. разместить сопровождающих в кабинетах № № 9; 10

10.3. разместить общественного наблюдателя в кабинете № 15.

11. Коротаевой Е.Н., диспетчеру по расписанию, внести корректировки в расписание.

В день проведения олимпиады организовать занятия для обучающихся 5-11 классов с 14:30 с применением дистанционных образовательных технологий.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ–СОШ № 141 _____ И.М. Гущина