СОГЛАСОВАНО:

Руководитель МАОУ-СОШ № 141

_____ / Гущина И.М. /

«19» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Наблюдательного совета

Протокол № 3 от «14» января 2026 г.

Председатель Наблюдательного совета

_____ / Симонов М.А /

Секретарь Наблюдательного совета

_____ / Шамшурина В.А

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа № 141

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, порядок формирования, компетенцию, состав и порядок деятельности Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа № 141 (далее – Школа, Наблюдательный совет, Совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования;
- Уставом Школы.

1.3. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы, соблюдением законодательства Российской Федерации, а также принятие решений в пределах своей компетенции.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчётного счёта, печати и штампа.

1.5. Организационно-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Школа. Для обеспечения деятельности Совета Школа вправе привлекать на договорной основе экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

1.6. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах:

1. законности;
2. коллегиальности принятия решений;
3. гласности и открытости результатов деятельности;
4. безвозмездного участия членов Совета;
5. добросовестного и разумного осуществления прав и обязанностей в интересах Школы;
6. предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2. Компетенция Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет Школы рассматривает следующие вопросы:

1. предложения Учредителя или руководителя Школы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Школы;
2. предложения Учредителя или руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
3. предложения Учредителя или руководителя Школы о реорганизации Школы или о её ликвидации;
4. предложения Учредителя или руководителя Школы об изъятии имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;
5. предложения руководителя Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) Школы;
7. по представлению руководителя Школы – отчёты о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Школы;
8. предложения руководителя Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ не вправе распоряжаться самостоятельно;
9. предложения руководителя Школы о совершении крупных сделок;
10. предложения руководителя Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. предложения руководителя Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Школы и утверждения аудиторской организации.

2.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4, 7 и 8 пункта 2.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

2.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

2.4. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 2.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

2.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 2.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Школы.

2.6. Наблюдательный совет также осуществляет следующие полномочия:

1. содействие формированию и реализации стратегии и программы развития Школы;
2. содействие сотрудничеству Школы с государственными, общественными и иными организациями;
3. анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
4. рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции Наблюдательного совета Уставом Школы и действующим законодательством.

2.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ, Уставом Школы и настоящим Положением, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школы.

2.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Школы обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3. Состав Наблюдательного совета и порядок его формирования

3.1. В Школе создаётся Наблюдательный совет в составе **7 (семи) членов**.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления муниципального образования — **2 человека**, в том числе:

- представитель Учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) — **1 человек**;
- представитель собственника имущества — органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по управлению муниципальным имуществом (Департамент по управлению муниципальным имуществом) — **1 человек**;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, — **4 человека**;
- представитель работников Школы — **1 человек**.

3.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не может превышать одну треть от общего числа его членов. Количество представителей работников не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.4. Руководитель Школы и его заместители **не могут** быть членами Наблюдательного совета.

3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица:

1. имеющие неснятую или непогашенную судимость;
2. признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;
3. находящиеся в состоянии конфликта интересов, не урегулированного в установленном порядке.

3.6. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании правового акта Учредителя.

3.7. Кандидатуры представителей общественности предлагаются органами самоуправления Школы (общим собранием работников, родительским комитетом, советом родителей), согласовываются с руководителем Школы и утверждаются Учредителем.

3.8. Представитель работников Школы избирается общим собранием работников Школы и утверждается Учредителем.

3.9. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.10. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет **5 лет**.

4. Досрочное прекращение полномочий и замещение членов Совета

4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1. по личному заявлению члена Наблюдательного совета;
2. в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырёх месяцев подряд;

3. в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности;

4. в случае расторжения трудового договора с работником Школы (для представителя работников);

5. в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления (для представителя органа местного самоуправления);

6. по представлению органа местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете;

7. в случае выявления обстоятельств, исключающих возможность быть членом Наблюдательного совета (п. 3.5 настоящего Положения).

4.2. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета в порядке, установленном пунктами 3.6–3.8 настоящего Положения.

5. Председатель и секретарь Наблюдательного совета

5.1. Председатель Наблюдательного совета избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета.

5.2. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4. Председатель Наблюдательного совета:

1. организует работу Наблюдательного совета;
2. созывает его заседания и председательствует на них;
3. организует ведение протокола заседания;
4. подписывает протоколы и иные документы от имени Наблюдательного совета;
5. распределяет обязанности между членами Совета (при необходимости);
6. представляет Наблюдательный совет во взаимоотношениях с Учредителем, органами власти, общественностью и средствами массовой информации;
7. обеспечивает соблюдение настоящего Положения и Регламента работы Наблюдательного совета.

5.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

5.6. Секретарь Наблюдательного совета избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7. Секретарь Наблюдательного совета:

1. отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета;
2. ведёт протокол заседания и обеспечивает достоверность отражённых в нём сведений;
3. осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания членам Совета, руководителю Школы и иным приглашённым лицам;
4. обеспечивает хранение протоколов и иных документов Наблюдательного совета;
5. организует работу по заочному голосованию в соответствии с настоящим Положением.

6. Права и обязанности членов Наблюдательного совета

6.1. Члены Наблюдательного совета обязаны:

1. действовать в интересах Школы добросовестно и разумно;
2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Школы и настоящего Положения;
3. участвовать в заседаниях лично (передача голоса иному лицу не допускается);
4. не разглашать конфиденциальную информацию и сведения, составляющие охраняемую законом тайну, ставшие им известными в связи с осуществлением полномочий члена Наблюдательного совета;
5. своевременно информировать председателя Наблюдательного совета о невозможности участия в заседании.

6.2. Члены Наблюдательного совета вправе:

1. знакомиться с документацией Школы по вопросам компетенции Наблюдательного совета;
2. требовать от руководителя Школы и должностных лиц предоставления необходимой информации и документов;
3. вносить письменные предложения в повестку заседаний;
4. вносить предложения по организации работы Наблюдательного совета;
5. получать компенсацию документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета (проезд, проживание, связь и т.п.).

6.3. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

7. Порядок созыва и проведения заседаний

7.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но **не реже одного раза в квартал**.

7.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем:

1. по собственной инициативе;
2. по требованию Учредителя;
3. по требованию руководителя Школы;
4. по требованию не менее одной трети членов Наблюдательного совета.

7.3. Первое заседание Наблюдательного совета вновь сформированного состава созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Школы.

7.4. Извещения о проведении заседания и необходимые материалы направляются членам Наблюдательного совета, руководителю Школы и иным приглашённым лицам **не позднее чем за 5 рабочих дней** до даты заседания с указанием повестки дня, даты, времени и места проведения.

7.5. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой, посредством электронной почты, мессенджеров или иных средств связи).

7.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует **более половины** членов Наблюдательного совета.

7.7. В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трёх рабочих дней.

7.8. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет своё мнение по вопросам повестки дня, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.9. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Школы. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.10. При рассмотрении вопроса о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Школы или члена Наблюдательного совета, заинтересованное лицо обязано заблаговременно уведомить Наблюдательный совет о своей заинтересованности и не участвует в обсуждении и голосовании по данному вопросу.

8. Заочное голосование

8.1. Заседание Наблюдательного совета может быть проведено путём заочного голосования посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

8.2. Заочное голосование **не применяется** при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 2.1 настоящего Положения (крупные сделки и сделки с заинтересованностью).

8.3. Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Секретарь Наблюдательного совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы.

8.4. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарём членам Наблюдательного совета **не позднее чем за 5 рабочих дней** до даты окончания срока представления заполненных опросных листов заказным письмом с уведомлением, по электронной почте или вручается лично под роспись.

8.5. Опросный лист должен содержать:

1. формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
2. варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
3. дату окончания срока представления заполненного опросного листа секретарю;
4. дату определения результатов заочного голосования;
5. место для подписи члена Наблюдательного совета.

8.6. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

8.7. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются.

8.8. Решения путём заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. При равенстве голосов голос председателя

Наблюдательного совета является решающим. Если председатель не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

8.9. На основании заполненных опросных листов составляется протокол заочного голосования в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения.

9. Порядок принятия решений и оформления протоколов

9.1. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.2. Решения Наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 2.1 настоящего Положения (рекомендации и заключения), принимаются **большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета**.

9.3. Решения Наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 2.1 настоящего Положения (крупные сделки и утверждение аудиторской организации), принимаются **большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета**.

9.4. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 2.1 настоящего Положения (сделки с заинтересованностью), принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем.

9.5. При равенстве голосов при очном голосовании решающим является голос председательствующего на заседании.

9.6. Каждое заседание Наблюдательного совета оформляется протоколом. Протокол оформляется в течение **5 рабочих дней** со дня проведения заседания, подписывается председательствующим и секретарём Наблюдательного совета и в **10-дневный срок** доводится до сведения заинтересованных лиц.

9.7. В протоколе заседания Наблюдательного совета указываются:

1. дата, время и место проведения заседания;
2. сведения о членах Наблюдательного совета, присутствующих на заседании, и отсутствующих с указанием причин;
3. сведения о приглашённых лицах;
4. повестка дня;
5. краткое содержание выступлений по каждому вопросу;
6. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним (с указанием количества голосов «за», «против», «воздержались»);
7. принятые решения (резолютивная часть);
8. особые мнения членов Наблюдательного совета (при наличии).

9.8. Копии протоколов в течение 3 рабочих дней передаются руководителю Школы для ознакомления и исполнения. Подлинники протоколов хранятся в Школе не менее 5 лет после истечения срока полномочий Наблюдательного совета.

9.9. Школа обязана предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию аудитора и (или) Учредителя.

10. Взаимодействие с другими органами управления Школы

10.1. Наблюдательный совет не подменяет собой руководителя Школы, педагогический совет, общее собрание работников, совет Школы, родительский комитет и иные органы управления Школы, определённые Уставом.

10.2. Наблюдательный совет взаимодействует с органами управления Школы в соответствии с настоящим Положением, Уставом Школы и действующим законодательством.

10.3. По запросам Наблюдательного совета руководитель Школы обязан предоставить документы и пояснения по вопросам, входящим в компетенцию Наблюдательного совета, в срок, установленный Наблюдательным советом, но не позднее 10 рабочих дней с момента поступления запроса.

11. Ответственность членов Наблюдательного совета

11.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Школы, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Школы добросовестно и разумно.

11.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Школой за убытки, причинённые Школе их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. В Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Школе убытков, или не принимавшие участия в голосовании. При этом член Наблюдательного совета, не голосовавший против такого решения, обязан доказать, что он предпринял все возможные меры по предотвращению причинения убытков.

11.4. Члены Наблюдательного совета несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации и сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

12. Регламент работы Наблюдательного совета

12.1. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет вправе утвердить Регламент своей работы, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Положению.

12.2. Регламент утверждается большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Наблюдательного совета решением, принятым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

13.2. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании.

13.3. В случаях, если отдельные нормы настоящего Положения в результате изменения законодательства Российской Федерации вступают в противоречие с нормами законодательства, члены Наблюдательного совета руководствуются положениями законодательства Российской Федерации.

13.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

13.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом и действует до принятия новой редакции в установленном порядке.