

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХ - ИСЕТСКОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное автономное учреждение -

средняя общеобразовательная школа № 141

620086, г. Екатеринбург, ул. Посадская, 75.

Тел./факс (343) 212-87-66

Приказ

04.04.2020

№ 43- о

Об организации в МАОУ-СОШ № 141 обучения в дистанционной форме.

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18 .03. 2020 г. № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» , Указом Губернатора Свердловской области от 3.04.2020 г. № 158-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области № 100-УГ« О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 321-д от 20.03.2010 г. «О мероприятиях по переходу ОО Свердловской области на особый режим функционирования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ-СОШ № 141 с 06.04.2020 г. и до особого распоряжения обучение в дистанционной форме.
2. Работникам МАОУ-СОШ № 141 организовать работу удалённо.
3. Сотрудников в возрасте 65 и старше с 06.04.2020 оформить листки нетрудоспособности.
4. Всем педагогическим работникам перейти на работу в дистанционной форме:
 - использовать цифровую платформу Дневник.ру., цифровой образовательный ресурс «Российская электронная школа», дополнительные образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, собственные планы и конспекты уроков, презентации, видеоролики.
 - до 8.30 часов 06.04.2020 г. заполнить в электронном журнале (на сайте Дневник.ру) страницы уроков согласно расписания и далее до 8.30 каждого дня дистанционного обучения;
 - проводить дистанционные уроки согласно расписания;
 - своевременно выставлять оценки в электронный журнал;
 - выдавать домашнее задание с обязательным комментарием;
5. **Классным руководителям:**
 - довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию из данного приказа;
 - осуществлять ежедневный контроль дистанционного обучения и выполнение заданий обучающимися через SMS- сообщения с обучающимися, связь с родителями.
6. Назначить ответственным за консультирование учителей по использованию электронных образовательных технологий ответственного за информационный обмен-учителя информатики **Горох В.П.**
7. Диспетчеру по расписанию **Вертячих Н.С.** внести изменения в расписание уроков. Продолжительность дистанционных уроков не более 30 минут, перемены не менее 15 минут.
8. Заместителям директора **Черепановой Л.Н., Гутковской Г.И.** внести изменения в календарный учебный график школы.

9. **Учителям – предметникам:**

- провести корректировку рабочих программ с учётом изменений, внесённых в календарный учебный график, утвердить изменения данным приказом;
- составить график контрольных работ на 4 четверть;
- представить корректировку рабочих программ и график контрольных работ заместителям директора **Черепановой Л.Н., Гутковской Г.И.**

10. **Заместителям директора Черепановой Л.Н. и Гутковской Г.И.:**

- организовать систематический контроль за проведением дистанционного обучения;
- проверять своевременность выставления оценок в электронный журнал;
- контролировать выполнение учебных программ в полном объёме;
- контролировать своевременное размещение домашних заданий в электронном журнале;
- оперативно реагировать и отвечать на возникающие вопросы педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей)

11. **Заместителю директора Задорожной Т.Е.:**

- организовать работу педагогов дополнительного образования в дистанционной форме;
- организовать систематический контроль проведения дистанционных занятий педагогов дополнительного образования;
- проверять своевременность заполнения журналов, контролировать реализацию образовательных программ;

12. **Заместителю директора по АХЧ Филя Н.В.** организовать работу по устранению аварийных ситуаций в МАОУ-СОШ № 141, возникших в период с 06.04.2020 г.

13. Ответственному за информационный обмен **Горох В.П.** разместить данный приказ на официальном сайте МАОУ-СОШ № 141.

14. Всем сотрудникам школы находиться на связи в рабочее время, педагогам и администрации своевременно отвечать на письменные и устные вопросы и просьбы обучающихся и их родителей (законных представителей) на сайте Дневник.ру или любым удобным способом.

15. Обо всех внештатных ситуациях сообщать директору школы.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Антуфьева М. А.

