

Приказ

27.11.2020

272 - 0

**Об организации режима работы МАОУ-СОШ № 141
с 30.11.2020**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2 4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 1-5, 9,11 классах процесс обучения очно в МАОУ-СОШ № 141 с 30.11.2020 с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в период распространения коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ.
2. Организовать в 6-8,10 классах в МАОУ-СОШ № 141 с 30.11.2020 до особого распоряжения процесс обучения с применением дистанционных технологий.
3. Организовать вход обучающихся 1-х - 5-х, 9-х, 11-х классов в школу через центральный вход:

Время входа в школу	Центральный вход
07:55-08:00	1А,1Б
08:00-08:05	2А,2Б
08:05-08:10	3А,3Б,3В
08:10-08:15	4А,4Б,4В
08:15-08:20	5А,5Б,11А, 9А,9Б

4. Закрепить за каждым классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленным за классом.

№ п/п	Класс	Классный руководитель	Кабинет
1	1 А	Гутковская Г.И.	29
2	1 Б	Зенченко Л.М.	26
3	2 А	Силина М.А.	23
4	2 Б	Гоголева О.П.	24
5	3 А	Уфимцева Е.Е.	30
6	3 Б	Музипова С.М.	34
7	3 В	Сагитова О.А.	25
8	4 А	Шоль М.Б.	35
9	4 Б	Попова М.С.	28
10	4 В	Ганиева А.Р.	33
11	5 А	Лобова Т.И.	13
12	5 Б	Задорожная Т.Е.	8
13	11А	Вертячих Н.С.	31

14	9А	Горох В.П.	21
15	9Б	Омелькова Л.И.	3

4. Организовать дежурство заместителей директора и педагогов по организации «утренних фильтров» с обязательной термометрией обучающихся и сотрудников школы с целью выявления и недопущения обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний и температурой тела 37,1 градусов и выше с занесением результатов термометрии лиц с температурой 37,1 градусов и выше в журнал термометрии:

Дата		Время начала дежурства	Дежурные заместители директора и педагоги (центральный вход)
30.11.	ПН	07:45	Черепанова Л.Н. Прыткова А.А.
01.12.	ВТ	07:45	Шивцова А.Ю. Горох В.П.
02.12.	СР	07:45	Филя Н.В. Горох В.П.
03.12.	ЧТ	07:45	Задорожная Т.Е. Вертячих Н.С.
04.12.	ПТ	07:45	Гутковская Г.И. Вертячих Н.С.

5. Занятия в школе организовать в соответствии с расписанием звонков.
2-11 классы.

УРОК	ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА
1 УРОК	08.30 – 09.10
2 УРОК	09.30 – 10.10
3 УРОК	10.30 – 11.10
4 УРОК	11.30 – 12.10
5 УРОК	12.30 – 13.10
6 УРОК	13:25 – 13:55

1 классы.

УРОК	Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
1 УРОК	08.30 – 09.05	20 мин.
2 УРОК	09.25 – 10:00	40 мин. (динамическая пауза)
3 УРОК	10.40 – 11.15	10 мин.
4 УРОК	11.25 – 12.00	

1 классы.

УРОК	Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
1 УРОК	08.30 – 09.05	20 мин.
2 УРОК	09.25 – 10:00	40 мин. (динамическая пауза)
3 УРОК	10.40 – 11.15	10 мин.
4 УРОК	11.25 – 12.00	10 мин.
5 УРОК	12.10– 12.45	

6. Организовать питание обучающихся по графику:

ВРЕМЯ	КЛАССЫ
09.10 -9:30	1А,1Б; 3А,3Б,3В
10.10 -10.30	2А,2Б; 4А,4Б,4В
11.10 -11.30	5А,5Б; 11А; 9А,9Б

7. Заведующим кабинетами не позднее 07:45 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

8. Занятия по информатике, технологии, физике и химии проводить в соответствующих спецкабинетах.

9. Запретить проведение массовых мероприятий.

10. Запретить доступ родителей (законных представителей) в здание школы.

11. Организовать дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха и сквозное проветривание помещений учебных кабинетов-ответственные - заведующие кабинетами

12. Организовать дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха и сквозное проветривание помещений коридоров и административных кабинетов ответственный – заместитель директора по хозяйственной части Филя Н.В.

13. Организовать ежедневные и генеральные уборки помещений школы с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму ответственный – заместитель директора по хозяйственной части Филя Н.В.

14. Сотрудникам школы соблюдать масочный режим: сотрудникам находиться в помещении школы в масках в течение всего дня, педагогам-во время перемен.

15 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МАОУ-СОШ № 141



М.А. Антуфьева