

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 141

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №12 от 30.05.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ-СОШ № 141
М.А. Антуфьева
Приказ № 131/1-о от 31.05.2018



Антуфьева
Марина
Александровна

Подписано цифровой
подписью: Антуфьева
Марина Александровна
Дата: 2021.02.15
09:45:31 +05'00'

Положение
о Педагогическом совете МАОУ-СОШ № 141

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ- СОШ № 141 (далее - Учреждения) и регламентирует структуру, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Педагогический совет создается и действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

1.5. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

1.6. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

1.7. Решения Педагогического совета, утверждаются приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.8. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением о педагогическом совете.

2. Компетенция Педагогического совета.

- организация и совершенствование образовательной деятельности, методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности;

- выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;

- разработка и принятие локальных актов Учреждения;

- расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переекзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;

- решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;
- решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
- обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей. структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении,
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- рекомендации по присуждению учителям Учреждения квалификационных разрядов, премий, наград, грантов;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Учреждения по вопросам учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя.
- иные полномочия.

3. Педагогический совет принимает решения:

- 1) о выставлении итоговых отметок;
- 2) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 3) об освоении общеобразовательных программ по итогам учебного года, о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно;
- 4) о выдаче документов об образовании, справок установленного образца, об исключении и отчислении обучающихся;
- 5) о награждении и поощрении обучающихся за особые успехи в учебе;
- 6) о рассмотрении представлений на награждение педагогических работников;
- 7) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или других органов самоуправления Учреждения.

4. Организация деятельности

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год, утвержденному директором Учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, но не реже 4 раз в учебном году.
- 4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов (50% плюс один голос) при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.
5. Документация Педагогического совета
 - 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
 - 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске (отчислении) в связи с получением образования (завершением обучения)) утверждаются приказом директора Учреждения в обязательном порядке.
 - 5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.
 - 5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в делах Учреждения и передаются по акту.
 - 5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью.
6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение
 - 6.1. Положение вступают в силу с момента утверждения. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета, администрации Учреждения. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях, указанных в п. 6.1. представительных органов. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1, и утверждаются приказом директора Учреждения.
 - 6.2. Срок действия настоящего Положения неограничен,
 - 6.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.
 - 6.4. Положение действует до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Антуфьева Марина Александровна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022