

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 141

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №12 от 30.05.2018



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ-СОШ № 141
М.А. Антуфьева
Приказ № 131/1 от 31.05.2018

Антуфьева Подписано цифровой
Марина подписью: Антуфьева
Александровна Марина Александровна
 Дата: 2021.02.15 09:46:23
 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете родителей МАОУ-СОШ № 141

г. Екатеринбург

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения, являющегося одним из органов коллегиального управления Учреждением.

1.2. Совет родителей в учреждении создается для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении.

1.3. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность Совета родителей регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением.

2. Задачи и компетенция Совета родителей Учреждения.

2.1. Задачи Совета родителей:

2.1.1. Укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.1.2. Оказание Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.1.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.2. Компетенция Совета родителей:

1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

2) выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;

3) координирует деятельность классных родительских комитетов;

4) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

5) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

6) совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль за организацией горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;

7) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

8) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

9) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

10) взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

11) Контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды учреждения

12) участвует в обсуждении локальных нормативных актов, касающихся прав обучающихся.

3. Содержание работы Совета родителей Учреждения.

- 3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.2. Оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении и организации внешкольных мероприятий.
- 3.3. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников Учреждения.
- 3.4. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
- 3.5. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
- 3.6. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права Совета родителей учреждения.

Совет родителей учреждения имеет право:

- 4.1. вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.2. обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3. заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
- 4.4. принимать участие в обсуждении локальных актов;
- 4.5. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- 4.6. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- 4.7. оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- 4.8. ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

5. Состав и организация работы Совета родителей учреждения.

- 5.1. Представители в Совет родителей Учреждения избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.
- 5.2. Членство в Совете родителей учреждения является добровольным.
- 5.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 5.4. Председатель и секретарь Совета родителей избирается из состава его членов на первом заседании.
- 5.5. Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год .
- 5.6. На заседаниях Совета родителей могут присутствовать директор, председатели других органов коллегиального управления Учреждением.
- 5.7. Председатель Совета родителей Учреждения может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета,

других органов коллегиального управления.

5.8. Работа Совета родителей осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

5.9. О своей работе председатель Совета родителей и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже одного раза в год.

5.10. Совет родителей Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.11. Совет родителей не вправе выступать от лица Учреждения.

6. Делопроизводство Совета родителей Учреждения.

6.1. Заседания Совета родителей учреждения оформляются протокольно. В протоколах заседаний Совета родителей фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Совета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний Совета родителей ведется от начала учебного года. Протоколы ведутся в электронном виде. После каждого заседания Совета протокол распечатывается и сшивается. В конце учебного года сшиваются все протоколы заседаний Совета родителей. Книга протоколов заседаний совета родителей входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

7. Ответственность Совета родителей Учреждения.

Совет родителей в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Совет родителей несет ответственность:

7.1. за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;

7.2. за выполнение решений, рекомендаций Совета, других органов коллегиального управления Учреждением;

7.3. установление взаимоотношений между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. Взаимоотношения Совета родителей Учреждения.

8.1. Совет родителей в своей работе взаимодействует с органами коллегиального управления и директором Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.

Положение принято с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних
(протокол № 2 от 25.05.2018)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Антуфьева Марина Александровна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022