



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения, являющегося одним из органов коллегиального управления Учреждением.

1.2. Совет родителей в учреждении создается для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении.

1.3. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность Совета родителей регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением.

## **2. Задачи и компетенция Совета родителей Учреждения.**

2.1. Задачи Совета родителей:

2.1.1. Укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.1.2. Оказание Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.1.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.2. Компетенция Совета родителей:

1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

2) выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;

3) координирует деятельность классных родительских комитетов;

4) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

5) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

6) совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль за организацией горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;

7) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

8) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

9) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

10) взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

11) Контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды учреждения

12) участвует в обсуждении локальных нормативных актов, касающихся прав обучающихся.

### **3. Содержание работы Совета родителей Учреждения.**

- 3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.2. Оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении и организации внешкольных мероприятий.
- 3.3. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников Учреждения.
- 3.4. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
- 3.5. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
- 3.6. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

### **4. Права Совета родителей учреждения.**

Совет родителей учреждения имеет право:

- 4.1. вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.2. обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3. заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
- 4.4. принимать участие в обсуждении локальных актов;
- 4.5. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- 4.6. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- 4.7. оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- 4.8. ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

### **5. Состав и организация работы Совета родителей учреждения.**

- 5.1. Представители в Совет родителей Учреждения избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.
- 5.2. Членство в Совете родителей учреждения является добровольным.
- 5.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 5.4. Председатель и секретарь Совета родителей избирается из состава его членов на первом заседании.
- 5.5. Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год .
- 5.6. На заседаниях Совета родителей могут присутствовать директор, председатели других органов коллегиального управления Учреждением.
- 5.7. Председатель Совета родителей Учреждения может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета,

других органов коллегиального управления.

5.8. Работа Совета родителей осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

5.9. О своей работе председатель Совета родителей и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже одного раза в год.

5.10. Совет родителей Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.11. Совет родителей не вправе выступать от лица Учреждения.

## **6. Делопроизводство Совета родителей Учреждения.**

6.1. Заседания Совета родителей учреждения оформляются протоколно. В протоколах заседаний Совета родителей фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Совета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний Совета родителей ведется от начала учебного года. Протоколы ведутся в электронном виде. После каждого заседания Совета протокол распечатывается и сшивается. В конце учебного года сшиваются все протоколы заседаний Совета родителей. Книга протоколов заседаний совета родителей входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

## **7. Ответственность Совета родителей Учреждения.**

Совет родителей в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Совет родителей несет ответственность:

7.1. за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;

7.2. за выполнение решений, рекомендаций Совета, других органов коллегиального управления Учреждением;

7.3. установление взаимоотношений между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

## **8. Взаимоотношения Совета родителей Учреждения.**

8.1. Совет родителей в своей работе взаимодействует с органами коллегиального управления и директором Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.

Положение принято с учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних  
(протокол № 2 от 25.05.2018)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Антуфьева Марина Александровна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022