

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ – ИСЕТСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 141
620086, г. Екатеринбург, ул. Посадская, 75. Тел./факс (343) 212-87-66
Адрес e-mail: moy141@inbox.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАОУ-СОШ № 141
Протокол
от «28» августа 2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказом
от «09» сентября 2020 № 221/0-О
Директор МАОУ-СОШ № 141

М.А. Антуфьева

Антуфьева
Марина

Александровна

Подписано цифровой
подписью: Антуфьева
Марина Александровна
Дата: 2021.02.15
09:52:18 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В МАОУ СОШ № 141

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения-средней общеобразовательной школы № 141 (далее - Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. В работе с благотворителями Учреждение руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.6. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность Учреждение.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в Учреждении — совет родителей, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.5. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Цели и задачи

3.1. Добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся используются в течение учебного года администрацией МАОУ СОШ № 141 на:

- укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения школы;
- создание интерьера и эстетического оформления школы;
- проведение общешкольных внеурочных и внеклассных мероприятий;
- благоустройство школьной территории;
- поощрение обучающихся;
- организацию отдыха и досуга детей;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение безопасных условий для участников образовательной деятельности;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; расходных материалов для уроков технологии.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции Учреждения.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

4.3. Вопросы о возможности привлечения добровольных пожертвований законных представителей могут рассматриваться Советом родителей.

4.4. Решение о пожертвовании Жертвователю принимает самостоятельно на добровольной основе.

4.5. При внесении добровольных пожертвований Жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1)

4.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору (Приложение № 1) и акту приема-передачи установленного образца к настоящему Положению (Приложение № 2).

4.7. Учет материальных ценностей, переданных Учреждению в виде подарков, даров, осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету МФ РФ от 26.08.2004 № 70н. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы.

4.8. В рамках настоящего Положения Жертвователю может оказывать Учреждению добровольное пожертвование в виде безвозмездной помощи, а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее _ оказание безвозмездной помощи).

4.9. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и Жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 3). По окончании работ (услуг) составляется акт приема-передачи по форме, прилагаемой к настоящему положению (Приложение №4).

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов и доходов и целевым назначением взноса.

5.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

5.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед органами самоуправления образовательного Учреждения (советом родителей) о поступлении, бухгалтерском учете и целевом расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

6. Особые положения

6.1. Работникам Учреждения запрещается принуждение законных представителей к оказанию добровольных пожертвований Учреждению.

6.2. Работникам Учреждения запрещается сбор наличных денежных средств.

6.3. Полная и объективная информация о порядке привлечения и расходовании добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий должностных лиц по привлечению дополнительных финансовых средств размещается на стенде холла Учреждения и на официальном школьном сайте, ежеквартально обновляется.

7. Контроль соблюдения законности привлечения добровольных взносов

7.1. Руководитель Учреждения и председатель Совета родителей отчитываются перед родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, не реже одного раза в год.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

7.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МАОУ СОШ №141, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Положение принято с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
протокол № 1 от 28.08.2020

Приложение № 1

к Положению о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МАОУ - СОШ № 141

ДОГОВОР № _____
добровольного пожертвования

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение- средняя общеобразовательная школа № 141, именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и, _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество или денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере

(Наименование материальных ценностей или Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждения на

(укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения школы; создание интерьера и эстетического оформления школы; проведение общешкольных внеурочных и внеклассных мероприятий; благоустройство школьной территории; поощрение обучающихся; организацию отдыха и досуга детей; содержание и обслуживание множительной техники; обеспечение безопасных условий для участников образовательной деятельности; приобретение мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; расходных материалов для уроков технологии); на решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Жертвователю имеет право передать Учреждению имущество или перечислить Пожертвование в виде денежных средств на лицевой счет Учреждения.

2.2. Учреждение обязуется использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. Учреждение обязуется предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного

согласия Жертвователя.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

Жертвователь:

МАОУ-СОШ № 141

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
*к Положению о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц
в МАОУ- СОШ № 141*

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Екатеринбург «___» _____ 20__ г.
«Жертвователю», в лице _____, с одной стороны,
и МАОУ - СОШ № 141, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
директора _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о
нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.
Жертвователю передано, а Учреждение приняло следующее имущество:

№	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.
---	------------------------	------------	----------------

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «___» _____ г.

Жертвователю:

МАОУ-СОШ № 141

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

*Приложение № 3
к Положению о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц
в МАОУ- СОШ № 141*

ДОГОВОР № _____
добровольного пожертвования (оказания безвозмездных услуг (содействия))

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 141, именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

По настоящему Договору Жертвователю имеет право безвозмездно выполнить работы (оказать услуги)

2. Права и обязанности Сторон

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. Оказывать Жертвователю содействие для надлежащего исполнения безвозмездной работы (оказания услуги), в том числе предоставлять Жертвователю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Жертвователю выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Жертвователю:

« _____ » _____ 20__ г.

МАОУ-СОШ № 141

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
*к Положению о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц
в МАОУ- СОШ № 141*

АКТ №
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора добровольного пожертвования (безвозмездного оказания услуг (содействия)) № ____ от « ____ » _____ г. Жертвователь _____, и Учреждение в лице директора _____, действующего на основании Устава учреждения, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Жертвователь передает, а Учреждение принимает следующие работы (услуги):

на общую сумму _____

2. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

Жертвователь:

« ____ » _____ 20__ г.

МАОУ-СОШ № 141

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Антуфьева Марина Александровна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022