РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

ШСП МАОУ-СОШ № 141

**Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:**

1. Наличие конфликтной ситуации;
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте;
3. Возраст участников не менее 10 лет (возможны исключения, учитывая уровень развития ребенка);
4. Участники конфликта должны быть психически здоровы;
5. Со дня конфликта прошло не менее 1–2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие  | Срок проведения  |
| 1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: – от сотрудников учреждения; * от учащихся/воспитанников учреждения;
* от родителей детей;
* от администрации учреждения;
* от сотрудников Школьной службы примирения (далее ШСП).
 |    |
| 2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю ШСП и регистрация сообщения  | В день выявления конфликтной ситуации  |
| 3. Руководитель ШСП организует собрание членов ШСП в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта | Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Члены ШСП коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация учреждения, родители, государственные органы, учреждения. Если сторона конфликта не достигла возраста 10 лет, примирительная процедура проводится с согласия родителей или классного руководителя. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов ШСП назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо ШСП)  | В течение 2 дней  |
| 5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации   | Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры  |
| 6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо ШСП, назначенное руководителем ШСП, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение   | Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта  |
| 7. Сообщение руководителю ШСП о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре  | В день подписания соглашения  |
| 8. Руководитель ШСП назначает собрание членов Служба медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры  | В день подписания соглашения  |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Проведение собрания членов ШСП по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена ШСП о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов)  | Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта  |
| 10. Реализация процедуры примирения. 1. Договориться и провести о личную встречу с одной из сторон (участником процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной. Задачи: * Установление доверительного контакта с участником процедуры.
* Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.
* Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.
* Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
* Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.

2. Договориться и провести о личную встречу с другой стороной (участником процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной Задачи: * Установление доверительного контакта с участником процедуры.
* Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.
* Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.
* Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
* Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.
 | В соответствии с решением, принятым ШСП |
| 3. Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации. Задачи: * Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта
* Прояснение видения ситуации сторонами. – Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи.
* Организация диалога без посредничества ведущего.
* Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
* Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора – Прощание
 |  |
| 11. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон)  | В день достижения примирения  |
| 12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры руководителю ШСП. При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации учреждения  | В течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме  |
| 13. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственными за соответствующими группами учащихся/воспитанников учреждения и ответственным лицом, проводившим процедуру, в.т.ч. организация и проведение периодических встреч со сторонами  | В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме  |
| 14. Подготовка и передача сотрудниками службы примирения из числа педагогических работников и психологов рекомендаций иным педагогическим работникам, психологам учреждения по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации  | В течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета-справки в соответствии с п. 12  |