

УТВЕЖДАЮ

Директор МАОУ-СОШ №141

М.А. Антуфьева

Приказ № 264-О от 27.12.2021г.

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию
коррупции
в МАОУ-СОШ № 141 на 2021-2024 годы за период 2021г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности				
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	В текущем режиме	Директор, заместитель директора по АХЧ	Выполнено
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Директор	
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана	Ежегодно	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Выполнено

	противодействия коррупции в Учреждении			
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Комиссия по противодействию коррупции	
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Директор, комиссия по противодействию коррупции	
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Директор, комиссия по противодействию коррупции	
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников				
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Директор	Выполнено

3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Ответственный за работу с сайтом	Выполнено
-----	---	---------------------------------	----------------------------------	-----------