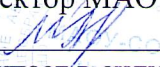
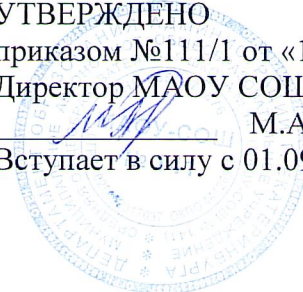


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 141

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от «28» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом №1111/1 от «1» сентября 2021 г.  
Директор МАОУ СОШ № 141  
  
М.А. Антуфьева  
Вступает в силу с 01.09.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
И КАЧЕСТВА ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Екатеринбург, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590), Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 69 и регламентирует деятельность Комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 69 (далее - Учреждения).

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (Далее - Комиссия) создана в целях постоянного контроля за организации питания обучающихся, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания обучающихся.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся, Договором между Учреждением и организатором питания, и настоящим Положением.

## **2. Организационная структура и порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия формируется из числа представителей администрации Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся на один учебный год.

2.2. Членство в Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся является добровольным.

2.3. Для оперативного руководства комиссией избирается Председатель комиссии из числа ее членов.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Заседания Комиссии по контролю за организацией питания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в триместр.

2.6. В исключительных случаях по инициативе Председателя Комиссии могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов и оформляются протоколом.

2.8. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

2.9. Протоколы заседаний ведутся секретарем, избираемым из числа членов Комиссии, и хранятся в течение учебного года.

2.10. Комиссия составляет план и график работы по контролю за организацией питания обучающихся, утверждаемый приказом директора Учреждения.

## **3. Задачи Комиссии**

3.1. Задачами комиссии по контролю в организации питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых



продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

#### **4. Компетенция Комиссии**

4.1. Комиссия определяет основные направления развития и совершенствования организации питания обучающихся в школе.

4.2. Контролирует выполнение классными руководителями Постановлений Главы города, района, распоряжений начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга по организации питания обучающихся.

4.3. Вносит предложения директору школы о мерах поощрения или взыскания классным руководителям.

4.4. Содействует организации просветительской работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания.

4.5. В целях усовершенствования организации питания обучающихся и устранения выявленных нарушений в организации питания может заслушивать на своих заседаниях директора школы, представителей столовой.

4.6. Вносит предложения по совершенствованию организации питания обучающихся.

4.7. По итогам работы Комиссии составляется акт и направляется директору школы.

4.8. Комиссия по контролю в организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль качества и количества, приготовленной согласно меню пищи.

4.9. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.

#### **5. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся:**

5.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей)

по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Комиссия:

- Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

- Осуществляет контроль: за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой; за соблюдением графика работы столовой.

- Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.

- Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

- Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.



## **6. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 6.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 6.2. получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 6.3. заслушивать на своих заседаниях об обеспечении качественного питания обучающихся;
- 6.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 6.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 6.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 6.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ:**

- 6.8. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 6.9. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 6.10. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.11. Контроль за дежурством педагогов в столовой.
- 6.12. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6.13. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
- 6.14. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.
- 6.15. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

## **7. Ответственность членов Комиссии**

- 7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.
- 8.2. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 8.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

Положение принято с учетом мнения  
Совета обучающихся (протокол №3 от 30.05.2021 г.)  
и Совета родителей (протокол №3 от 31.05.2021 г.)