

от 18.10.2023

ПРИКАЗ

№ 196/30

«Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ – СОШ № 141»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 16.08.2021, 14.02.2022, 26.01.2023), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.07.2023 № 879-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», от 13.10.2023 № 1162-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», распоряжениями Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 20.06.2023 № 1331/46/36 «Об утверждении Положения о жюри школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург», от 10.07.2023 № 1422/46/36 «Об утверждении положения о системе обеспечения объективности процедур школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург», от 12.10.2023 № 1998/46/36 «О подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2023/2024 учебном году», в целях создания качественных организационно-содержательных условий, обеспечения прозрачности и объективности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ – СОШ № 141 в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады по предмету география 23 ноября 2023г и по предмету математика 30 ноября 2023г. на базе МАОУ – СОШ № 141.
2. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, действующих на момент проведения олимпиады.
3. Создать качественные организационные условия проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, Создать специальные условия для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психо-физического развития.

4. Установить:

4.1. Время начала муниципального этапа олимпиады-10.00.

4.2. Продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по географии и математике в соответствии с Требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады в Свердловской области в 2023/2024 учебном году, разработанными и утвержденными региональными предметно- методическими комиссиями.

4.3. Перечень материально - технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады по географии и математике в соответствии с Требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады в Свердловской области в 2023/2024 учебном году, разработанными и утвержденными региональными предметно- методическими комиссиями.

5. Назначить Черепанову Л.Н. – заместителя директора по УД, ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по предмету география 23 ноября 2023г. и по предмету математика 30 ноября 2023г. на базе МАОУ – СОШ № 141; за назначение организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории.

5.1. Черепановой Л.Н.:

-22.11.2023г. провести инструктаж с организаторами в аудиториях и дежурными вне аудиторий;

-выдать организаторам текст инструктажа с участниками олимпиады в аудиториях, списки участников по аудиториям для проведения регистрации;

- 23.11.2023г. в день проведения олимпиады получить комплекты олимпиадных заданий у ответственного за получение комплектов олимпиадных заданий и их тиражирование;

- выдать комплекты олимпиадных заданий и бланки черновики организаторам в аудиториях;

- после проведения олимпиады, принять бланки ответов, олимпиадные задания и черновики у организаторов в аудиториях и передать бланки ответов ответственному за сканирование и загрузку в РБДО выполненных олимпиадных заданий.

-после завершения сканирования и загрузки в РБДО выполненных олимпиадных заданий, передать бланки ответов на хранение в районные Верх - Исетский филиал МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;

-в период проведения олимпиады обеспечить контроль за соблюдением объективности и конфиденциальности при проведении олимпиадных процедур.

6. Назначить ответственным за организацию общественного наблюдения Черепанову Л.А., учителя истории и обществознания.

6.1. Черепановой Л.А организовать работу общественных наблюдателей Филинковой Я.В. и Перескоковой Л.П. при проведении муниципального этапа олимпиады;

6.2. После проведения олимпиады направить в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» акты общественного наблюдения при проведении олимпиады;

7. Назначить Горох В.П., учителя информатики ответственным за работу с РБДО, за получение, хранение и конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий, их тиражирование; за сканирование и загрузку в РБДО выполненных олимпиадных заданий.

7.1. Горох В.П.:

- 23.11.2023г. получить комплекты олимпиадных заданий и растиражировать их по количеству участников;

- передать комплекты олимпиадных заданий Черепановой Л.Н. ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;

- после проведения олимпиады принять бланки ответов у ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, отсканировать бланки ответов и загрузить в РБДО;

- после загрузки бланков ответов передать их ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады для хранения;

8. Назначить организаторами в аудиториях педагогов школы и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнения Порядка и требований:

Кузьминых Т.В., учителя математики (аудитория11);

Туманову Н.Г. ,учителя музыки (аудитория12);

Кудрину Э.В., учителя русского языка и литературы (аудитория13);

Сафиуллину А.Ф., учителя физики (аудитория14);

Венкову Л.И., учителя английского языка, (аудитория16);

Шивцову А.Ю. учителя английского языка, (аудитория19);

Семенову Е.А., учителя русского языка и литературы (аудитория 20);

Омелькову Л.И., учителя биологии, (аудитория 21);

8.1. Организаторам в аудиториях накануне дня проведения олимпиады, проверить санитарное состояние кабинетов;

8.2. В день проведения олимпиады получить у ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады комплекты олимпиадных заданий и черновики;

8.3. Провести инструктаж с участниками олимпиады;

8.4. Ответственный в аудитории, проводит регистрацию, перед началом выполнения олимпиадных заданий в листах регистрации, выдает каждому участнику персональный бланк с шифрованием в соответствии с учетной записью в РБДО;

8.5. Информировать участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету об организации показа олимпиадных работ в личном кабинете участников на сайте <https://vsoshk.irto.ru>, о месте, времени проведения процедуры подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия;

8.6. Выдает по запросу участникам дополнительные бланки указав в них код участника, номер варианта, номер листа;

8.7. Фиксирует время начала и окончания олимпиады на доске;

8.8.с Следит за соблюдением Порядка и требований проведения муниципального этапа олимпиады;

8.9. После проведения олимпиады сдает бланки ответов, олимпиадные задания и черновики ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады.

9. Назначить дежурными вне аудиторий педагогов школы и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнения Порядка и требований:

Горлова К.С., учителя истории и обществознания;

Шамшурину Е.Е., учителя русского языка и литературы;

Медведеву М.И., учителя географии.

9.1. Дежурным вне аудиторий не допускать посторонних и обеспечить тишину и порядок в месте проведения олимпиады.

10. Назначить Задорожную Т.Е., учителя русского языка и литературы, ответственным за прием и регистрацию участников олимпиады.

10.1. Задорожной Т.Е, организовать регистрацию участников олимпиады;

10.2. Разместить сопровождающих в кабинете № 6.

11. В день проведения олимпиады организовать занятия для обучающихся 5-11 классов с 14:30 с применением дистанционных образовательных технологий.

12. Шивцовой А.Ю., диспетчеру по расписанию, внести корректировки в расписание.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ – СОШ № 141



М.А.Антуфьева