



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №141

Гушина И.М.

План мероприятий по улучшению организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №141 на 2025 – 2026 учебный год.

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Задачи:

1. Обеспечить обучающихся качественным, сбалансированным питанием.
2. Обеспечить координацию всех служб МАОУ СОШ №141 для улучшения питания учащихся.
3. Обеспечить санитарно - гигиеническую безопасность питания.
4. Обеспечить льготным питанием все имеющие на него право категории учащихся.
5. Формировать культуру питания и навыки самообслуживания.
6. Осуществлять пропаганду здорового питания (проведение конкурсов, лекториев, праздников).
7. Формировать у детей и родителей (законных представителей) потребности правильного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья

1. Организационно – аналитическая работа, информационное обеспечение.

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Приемка школьной столовой	Август	Директор, зам. директора по АХЧ, заведующая столовой
2. Приемка готовности пищеблока к началу учебного года.	Август	Директор, зам. директора по АХЧ, заведующая столовой
3. Издание нормативно-правовых актов по организации школьного питания: «О режиме работы лицея на 2023-2024 учебный год»; «О назначении ответственных за организацию питания»; «Об утверждении графика питания на 2023-2024 учебный год»; «Об организации питания в 2023-2024 учебном году»; «Об утверждении списков на получение бесплатного питания семей льготных категорий»;	До 1 сентября	Директор
4. Совещание по организации горячего питания	Август	Директор, зав. столовой, заместители директора
5. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	1 неделя сентября	Директор, зав. столовой, заместители директора
6. Формирование комплектов документов по обеспечению обучающихся льготных категорий бесплатным питанием	В течение года	Классные руководители, ответственный по питанию
7. Организация работы бракеражной комиссии по питанию	Ежедневно в течение уч. года	Ответственные по приказу
8. Организация комиссии по школьному питанию из	сентябрь	Директор,

родителей-представителей общешкольного родительского комитета		председатель родительского комитета
9. Контроль организация питьевого режима школьников	В течение года,ежедневно	Зам.директора по АХЧ, медсестра
10.Обновление информации на официальном сайте школы, раздел «Питание»	В течение уч.года	Системный администратор

2.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни с обучающимися.

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Беседы с учащимися 10-11 классов «Береги свое здоровье»	октябрь	Зам. директора , медсестра
1. Проведение классных часов о правильном питании (один классный час в четверть)	Октябрь-май	Кл. руководители, медсестра
3.Проведение конкурса поделок из овощей и фруктов«Золотая осень» (1-4 кл.)	сентябрь	Зам. директора , педагог-организатор
4.Конкурс-викторина «Знатоки здорового питания»	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.Станция «Здоровое питание»	декабрь	Кл. руководители, медсестра
6.Анкетирование обучающихся по качеству школьного питания	Раз в полугодие	Зам. директора , классные руководители

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни с родителями учащихся.

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Проведение родительских собраний Темы: «Организация школьного питания» «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни» «Здоровое питание вашей семьи» «Привычки, формируемые в семье»	октябрь	Директор, зам.директора, медсестра
2.Дегустация блюд школьной столовой	2 раза в месяц	Родители
3.Участие родителей в традиционных Днях здоровья.	декабрь	Зам. директора , классные руководители
4.Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством получаемого детьми школьного питания	май	Зам. директора , классные руководители

4.Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей.

Меры	Периодичность	Ответственные
1. Системный контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ, заведующая столовой

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097585

Владелец Гущина Ирина Михайловна

Действителен с 11.04.2025 по 11.04.2026